

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AREA FUNZIONI LOCALI - DIRIGENZA A.P.T. - PRESA D'ATTO DELLA DEFINIZIONE DELL'ACCORDO "CRITERI DI UTILIZZO FONDI PER PROGETTUALITÀ COVID – RISORSE REGIONALI ANNO 2021" E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI.

Note per la trasparenza: L'atto approva un accordo raggiunto fra la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale in merito alla definizione dei criteri di utilizzo dei fondi per progettualità Covid – risorse regionali anno 2021 - DGRV n. 216 dell'08.03.2022

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che in data 05 Dicembre 2022 la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale dell'Area delle Funzioni Locali – Dirigenza Amministrativa Tecnica Professionale si sono riunite per la sottoscrizione dell'accordo "Criteri di utilizzo dei fondi per progettualità Covid – risorse regionali anno 2021".

Precisato che la sottoscrizione in forma autografa, inviata anche per posta elettronica, risulta agli atti di questa UOC- Ufficio Relazioni Sindacali;

Preso atto che, al fine di dare applicazione a quanto concordato, nella seduta del 20.02.2023 del Collegio Sindacale si è provveduto ad acquisire la certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165;

Tutto ciò premesso propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-



Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono, in questa sede, integralmente richiamate:

- 1) di prendere atto dell'accordo "Criteri di utilizzo dei fondi per progettualità Covid – risorse regionali anno 2021" sottoscritto in data 05 Dicembre 2022 dalla parte pubblica e dalla parte sindacale, allegato al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) di precisare che il presente accordo sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa";

- 3) di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda di farsi carico dei conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



**AREA DELLE FUNZIONI LOCALI –
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA TECNICA
PROFESSIONALE**

1/2022

**CRITERI DI UTILIZZO FONDI
PER PROGETTUALITÀ COVID
RISORSE REGIONALI ANNO 2021**



In data 05.12.2022 alle ore 14.30 in modalità videoconferenza ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale della Dirigenza Area Amministrativa Tecnica Professionale per trattare la proposta in merito a

Criteria di utilizzo fondi per progettualità Covid – risorse regionali anno 2021

La Regione Veneto, con DGRV n. 216 dell'08.03.2022, ha formulato le linee di indirizzo nei confronti delle Aziende ed enti SSR per la ripartizione e la destinazione di risorse finalizzate a remunerare le particolari condizioni di disagio lavorativo e per equiparare il trattamento accessorio della dirigenza dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico impegnata nell'emergenza da Sars-Cov-2.

All'Azienda ULSS 9 Scaligera è stato assegnato l'importo di 15.570,00 euro al lordo degli oneri riflessi (11.700,00 netti);

Alla luce dei criteri indicati dalla succitata DGRV, si concorda che le risorse siano distribuite così come segue:

- a) si tiene conto del diverso grado di coinvolgimento delle strutture e del personale loro afferente nel processo di gestione delle attività nella fase pandemica e si ritiene pertanto di individuare nei referenti delle UU.OO. previste nella Deliberazione 886 del 29/10/2020, allegata, i dirigenti maggiormente coinvolti nella gestione delle attività legate alla pandemia e attribuire agli stessi il punteggio 2 mentre agli altri dirigenti che si considerano coinvolti comunque tutti allo stesso modo si attribuisce punteggio 1,5. Lo stesso punteggio di 1,5 sarà attribuito ai referenti della deliberazione sopra richiamata qualora gli stessi abbiano svolto l'attività per più di 3 giorni in smart working e qualora abbiano reso prestazione lavorativa in difetto di più di 38 ore. Il diverso peso 2 e 1,5 sarà applicato ad entrambi i criteri di attribuzione delle somme sotto riportati:
- b) peso 40%: presenza effettiva in servizio da 01/01/2021 al 31/12/2021, compreso lavoro effettuato in smart working (escluse aspettative, ferie, permessi, malattie). Analogamente a quanto previsto per il comparto e la dirigenza area sanità non saranno considerate come assenze le malattie per COVID-19.
- c) peso 60%: prestazioni aggiuntive calcolate come ore di presenza eccedenti le 38 contrattuali nel periodo 01/01/2021-31/12/2021. Nel caso di ore in difetto non sarà riconosciuta questa parte di compenso.



Sottoscrizione in data 05.12.2022

Il presente accordo viene sottoscritto così come segue

Delegazione di parte pubblica

Firma per sottoscrizione

Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	FIRMATO
Direttore Sanitario	Dott.ssa Denise Signorelli	===
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	===
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	FIRMATO

Delegazione di parte sindacale –Dirigenza Amministrativa Professionale Tecnica

Firma per sottoscrizione

CGIL FP	FIRMATO
FEDIR SANITA'	===
CISL FPS	FIRMATO
FP CIDA	===
UIL FPL	===

Le parti prendono atto che la sottoscrizione della preintesa del regolamento vale già come sottoscrizione definitiva in presenza di certificazione positiva da parte del Collegio Sindacale prevista dall'art.40 bis del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Gestione Risorse Umane

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: