

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO SU "CRITERI DI UTILIZZO RESIDUI FONDI PER PROGETTUALITÀ COVID – RISORSE REGIONALI ANNO 2021" E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI

Note per la trasparenza: L'atto approva un accordo raggiunto fra la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale in merito ai criteri di utilizzo dei fondi residui per progettualità covid derivanti da risorse regionali riferite all'anno 2021.

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che in data 28 marzo 2022 la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale della Dirigenza Area Sanità si sono riunite per la sottoscrizione dell'accordo "Criteri di utilizzo residui fondi per progettualità covid – risorse regionali anno 2021"

Precisato che la sottoscrizione in forma autografa, inviata anche per posta elettronica, risulta agli atti di questa UOC- Ufficio Relazioni Sindacali;

Preso atto che, l'applicazione di quanto concordato è subordinata alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 che verrà acquisita nella prossima seduta del Collegio Sindacale per esaminare il presente accordo;

Tutto ciò premesso propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono, in questa sede, integralmente richiamate:

- 1) di prendere atto dell'accordo "Criteri di utilizzo residui fondi per progettualità covid – risorse regionali anno 2021", sottoscritto in data 28 marzo 2022 dalla parte pubblica e dalla parte sindacale, allegato al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di subordinare gli effetti alla certificazione di compatibilità economica-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 che verrà acquisita nella prossima seduta del Collegio Sindacale non ancora riunitosi per esaminare il presente accordo;
- 3) di precisare che il presente accordo, una volta ottenuta la certificazione di cui al precedente punto 2), sarà inviato all'ARAN con le modalità previste dalla nota dell'ARAN prot. 5150 del 16/06/2017 e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Azienda, sottosezione "Amministrazione trasparente /Personale/Contrattazione integrativa";
- 4) di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda, verificatisi gli estremi di cui al precedente punto 2), di farsi carico dei conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



AREA “DIRIGENZA AREA SANITA”

CRITERI DI UTILIZZO RESIDUI FONDI PER
PROGETTUALITÀ COVID –
RISORSE REGIONALI ANNO 2021



In data 28.03.2022 alle ore 15,00 in modalità videoconferenza ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale della Dirigenza Area Sanità per trattare la proposta in merito allo

Criteria di utilizzo residui fondi per progettualità covid – risorse regionali anno 2021

Come illustrato nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 1735/2021 in data 11 Ottobre 2021 si è svolto un incontro fra l'Assessore alla Sanità-Servizi Sociali-Programmazione Socio Sanitaria, il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale e il Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Area Sanità finalizzato a condividere i criteri di ripartizione delle risorse tra le aree contrattuali della dirigenza e del comparto e tra le singole aziende e i criteri di destinazione dei benefici economici stanziati a favore dei dipendenti impegnati nella gestione dell'emergenza pandemica. La maggior parte delle organizzazioni sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità non ha ritenuto di aderire alla proposta di sottoscrizione di verbale di confronto non condividendo i criteri di riparto proposti. La Regione Veneto, tuttavia, ha confermato il criterio di riparto, già condiviso con gli accordi del 2020 e pertanto, con il presente accordo si propone, sulla base delle linee di indirizzo già espresse e condivise nel 2020 il riparto dei fondi assegnati alla Azienda Ulss 9 Scaligera.

Considerato che è presente un residuo ammontare relativo alle progettualità COVID anno 2020 che era stato accantonato in previsione della possibilità di erogazione anche a personale a rapporto non esclusivo (fattispecie poi non verificatasi) si prevede che lo stesso venga utilizzato per ricondurre alla prima fascia della progettualità 2020 il personale del laboratorio analisi collocato nella seconda. La residua disponibilità sarà aggiunta all'ammontare destinato al fondo per la retribuzione di risultato dell'anno 2021

I contenuti del verbale di confronto del 28.05.2020 fra Regione e le Rappresentanze Regionali delle organizzazioni sindacali della Dirigenza Area Sanità costituiscono linee di indirizzo della Giunta Regionale, alle quali le aziende del SSR dovranno dare puntuale applicazione, anche in relazione ai termini indicati per la corresponsione dei benefici economici.

Le risorse assegnate all'Azienda ULSS 9 Scaligera sono pari ad **€ 283.022,00** al lordo degli oneri riflessi, € 212.672,00 netti, ai quali si aggiungono le risorse residue anno 2020 non distribuite dopo la modifica della collocazione del laboratorio analisi di cui sopra:

Le risorse ripartite alle aziende incrementano il fondo per le condizioni di lavoro e incarichi e il fondo per la retribuzione di risultato, ferma restando la destinazione "prioritaria" agli istituti collegati alle condizioni di lavoro prevista dall'articolo 1 del D.L.18/2020.



Considerato che il fondo per le condizioni di lavoro e incarichi è risultato sufficientemente capiente nel corso del 2021 si propone di attribuire la somma di incentivo integralmente al fondo per la retribuzione di risultato.

A livello aziendale si considera ai fini progettuali il **periodo 01/01-31/05 e 01/10-31/12/2021**. I giorni effettuati in smart working non sono considerati in presenza al fine del riconoscimento della progettualità.

Ciò premesso si conviene quanto segue:

Progetti specifici

Le linee di indirizzo regionali hanno fornito altresì indicazioni per la formulazione di progetti specifici da graduare in relazione ai criteri sopra enunciati ed alla presenza di servizio

A livello aziendale si considera **come periodo 01/01-31/05 e 01/10-31/12 per un totale di 168 giorni complessivi**. Il progetto risulta unico e legato alla gestione di pazienti covid o sospetti tali e riferito solamente a medici e sanitari direttamente coinvolti nella gestione emergenziale:

- Personale direttamente coinvolti in modo prevalente nell'assistenza di pazienti Covid che abbiano svolto attività contraddistinta da massimo disagio lavorativo e/o organizzativo, massimo rischio biologico potenziale e continuità dell'incidenza dei criteri stessi (reparti, servizi o attività: Malattie infettive, Pneumologia, Terapie intensive e sub - intensive, reparti di Anestesia e Rianimazione, Pronti Soccorsi, Geriatria e Medicina, laboratorio analisi, pediatria). Per tutte le unità sopra indicate dovranno essere individuati, a cura del Direttore delle stesse, i dipendenti coinvolti prevalentemente nelle attività Covid,

All'interno di ogni unità individuata il Direttore Responsabile segnalerà eventuali dipendenti non coinvolti nelle attività legate alla gestione emergenziale oppure il grado di coinvolgimento in percentuale. Tale elenco dovrà essere vistato anche dal Direttore Medico di Ospedale.

La corresponsione degli importi relativi alla progettualità avverrà previa verifica dell'OIV Aziendale.

L'importo corrispondente ai giorni relativi al progetto (pari a n. 168 giorni) sarà graduato tenuto conto della effettiva presenza in servizio per l'attività di che trattasi nelle seguenti misure:

- Presenza in servizio pari o superiore al 60% del periodo di attività COVID specifica importo pari al 100% del progetto graduato;
- Presenza in servizio pari o superiore al 40% ma inferiore al 60% del periodo di attività COVID importo pari al 70% del progetto graduato;



- Presenza in servizio pari o superiore al 20% ma inferiore al 40% del periodo di attività COVID importo pari al 40% del progetto graduato;
- Presenza inferiore al 20%: non sarà previsto alcun compenso.

Non spetterà alcun compenso ai dirigenti la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% del numero dei giorni in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto

Va riconosciuto come personale partecipante e presente a tutti gli effetti anche chi risultava in infortunio/malattia da Covid-19 o in quarantena con sorveglianza attiva. Per i dirigenti ad orario lavorativo ridotto si tiene conto della percentuale dell'orario previsto nel contratto rispetto all'impegno pieno di 38 ore settimanali. Il progetto viene riconosciuto sia al personale a tempo indeterminato che determinato.

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia a quanto stabilito nelle linee guida derivanti dagli accordi regionali.



Sottoscrizione in data 28.03.2022

Il presente accordo viene sottoscritto in modalità chat così come segue

Delegazione di parte pubblica

FIRMA

Direttore Amministrativo	Dott. Giuseppe Cenci	Firmato
Direttore Sanitario	Dott.ssa Denise Signorelli	Firmato
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Dott. Raffaele Grottola	//
Direttore UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Flavia Naverio	Firmato

Delegazione di parte sindacale – DIRIGENZA AREA SANITA'

FIRMA

ANAAO ASSOMED	Firmato
CIMO	Firmato
FASSID	Firmato
AAROI EMAC	//
FP CGIL	//
FVM	Firmato
FESMED	//
FEDERAZIONE CISL MEDICI	//
ANPO ASCOTI FIALS MEDICI	Firmato
UIL FPL	Firmato



Le parti prendono atto che la sottoscrizione della preintesa del regolamento vale già come sottoscrizione definitiva in presenza di certificazione positiva da parte del Collegio Sindacale prevista dall'art.40 bis del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..

Faccioli GIORGIO (**UIL**) 16:06 Approvo.

Francesco Gulino 16:06 **FVM** approvo

Stefano Badocchi 16:07 Approvo progetto fondi Covid 2021

Ivano Dal Dosso 16:07 Approvo accordo su progettualità COVID 2021 e residui 2020

Giampaolo Battizocco 16:07 Approvo accordo su progettualità COVID 2021 e residui 2020

Adriano Sorio 16:07 approvo Sorio Sinafo **fassid**

Vincenzo Cosentini 16:07 approvo accordo su progettualità covid 2021 e residui 2020

Elena Residori 16:07 Approvo **Fassid** SNR

Silvia Libianchi 16:09 approvazione accordo progettualità covid **fassid aupi**

Maria Pompilia Visconti 16:09 Approvo progettualita' covid 2021 e residuo **Anaao assomed**

