



The Healthcare Partner

MANUALE OPERATIVO PER REPARTI E STRUTTURE ESTERNE ULSS 9 SCALIGERA

SILOR 4.0

Data Creazione	01/07/2023
Versione Edizione	2.0 del 06/11/2023
Utente Edizione	Stefano Tiscione
Cliente	Ulss 9 Scaligera




Sommario

PREMESSA.....	3
La Navigazione in Silor 4.0.....	3
1. Approvvigionamenti	6
1.1 Inserimento di una Richiesta Semplice	6
1.1.1 Inserimento per singolo Articolo in una Richiesta.....	9
1.1.2 Caricamento Articoli da Profilo.....	15
1.1.3 Caricamento Articoli da Lista	17
1.1.5 Salvataggio e Conferma della Richiesta	17
1.2 Inserimento di una Richiesta Motivata	18
1.2.1 Inserimento di una Richiesta Motivata Generica (Con Allegato o senza Allegato)	18
1.2.2 Inserimento Richiesta Motivata di Albumina Umana con modello FM3	22

PREMESSA

La procedura Silor 4.0 rispetto alle versioni precedenti, presenta una serie di migliorie finalizzate a rendere più semplice e veloce l'inserimento delle richieste di approvvigionamento da parte dei Reparti e delle Strutture Esterne.

Di seguito vengono riportate le tre tipologie di Richieste utilizzabili:

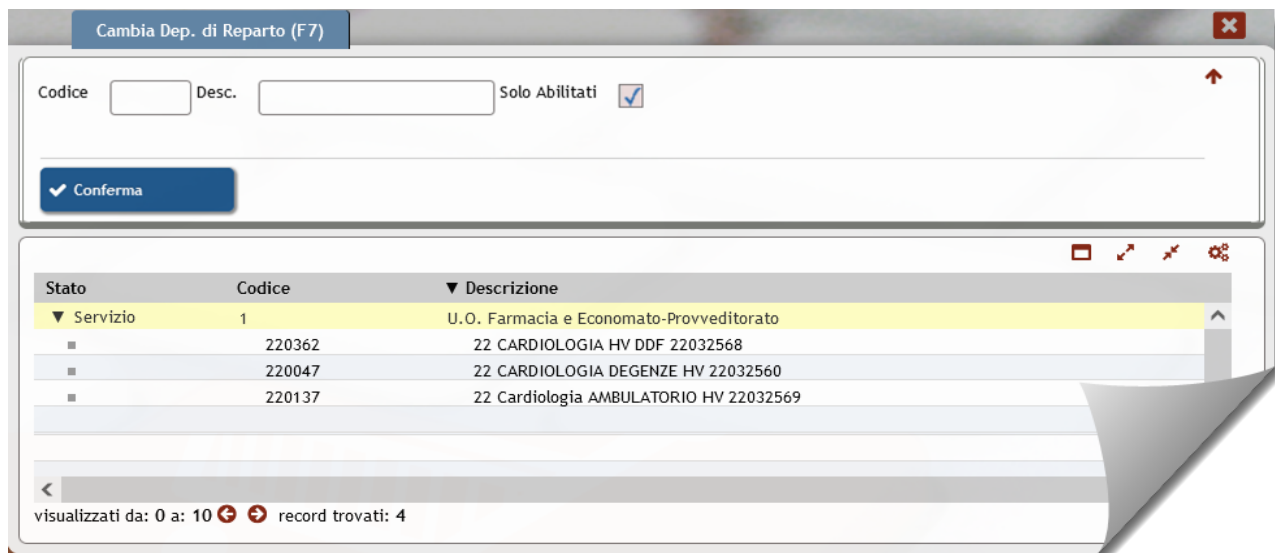
 Gestione Richieste	Richieste Semplici: l'operatore può inserire in un'unica richiesta sia beni farmaceutici che economici come se stesse compilando una Lista della Spesa per il proprio Reparto.
 Gestione Richieste Consegna a Paziente	Richieste Consegna a Paziente: sono Richieste che vanno formulate per singolo paziente (NOMINATIVA) inserite dal Reparto per la consegna da parte della Farmacia Ospedaliera dei Farmaci in Dimissione.
 Gestione Richieste Motivate	Richieste Motivate: utilizzate per richiedere farmaci sottoposti a restrizione prescrittiva, si tratta di antibiotici per uso parenterale e di altri farmaci per i quali la Commissione Terapeutica Aziendale ha ritenuto opportuno monitorarne l'impiego. In questo tipo di richiesta (oltre ad essere NOMINATIVA) va indicata la motivazione (MOTIVATA) e la durata prevista del trattamento.


La Navigazione in Silor 4.0

Ad ogni accesso la procedura Silor 4.0 si predisporrà per effettuare le Richieste dal CDP (Centro di Prelievo) per il quale l'utente è abilitato.






Nel caso in cui un utente fosse abilitato a più CDP al primo accesso gli verrà chiesto di selezionare il Reparto per il quale vuole inserire le Richieste:

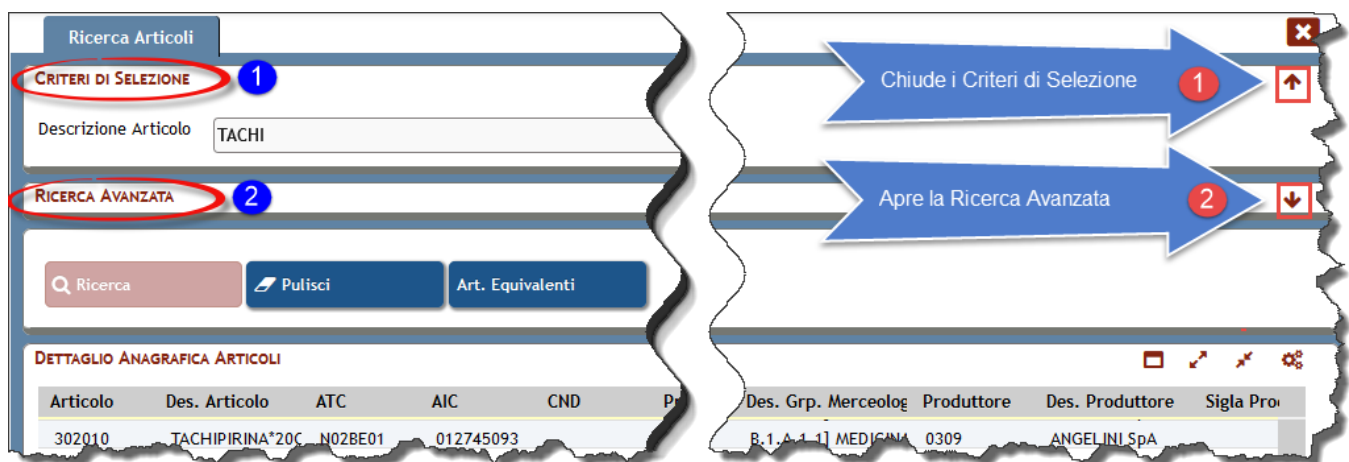


Sarà sufficiente selezionare il Reparto e poi cliccare sul tasto  oppure cliccare direttamente due volte sulla riga del Reparto.

Da notare che ogni schermata presenta tre tasti fondamentali per la navigazione (in alto a sx):

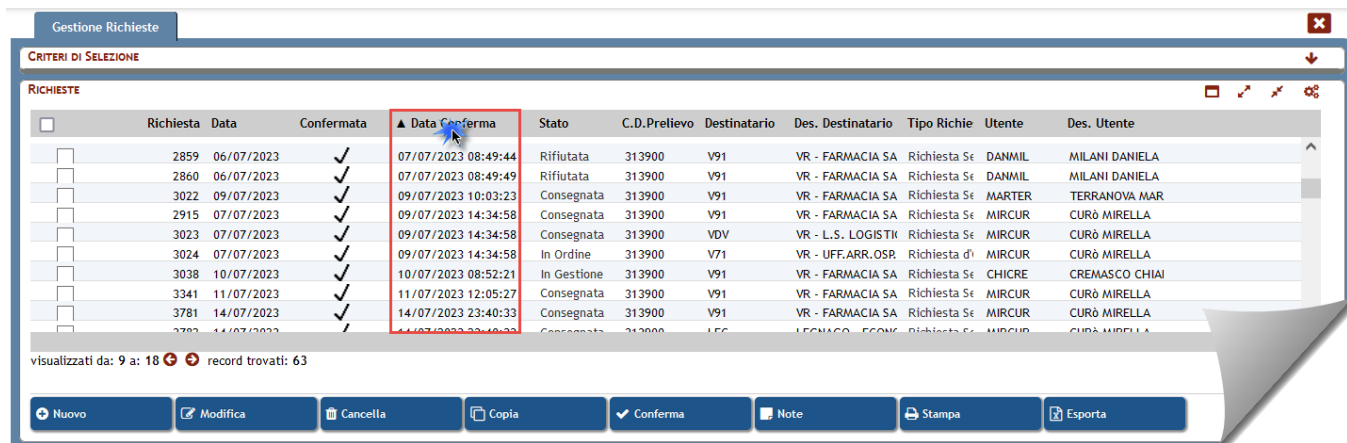
	Serve per chiudere un Blocco della Schermata in modo da ottimizzare lo spazio a disposizione (da tastiera Ctrl + Spazio)
	Serve per aprire un Blocco della Schermata che può contenere altri dati (Es. Ricerca Avanzata) oppure semplicemente per riaprire un Blocco precedentemente chiuso manualmente (da tastiera Ctrl + Spazio)
	Serve per chiudere una schermata (da tastiera Esc)

Nella schermata della Ricerca Articoli sono presenti entrambe le frecce:

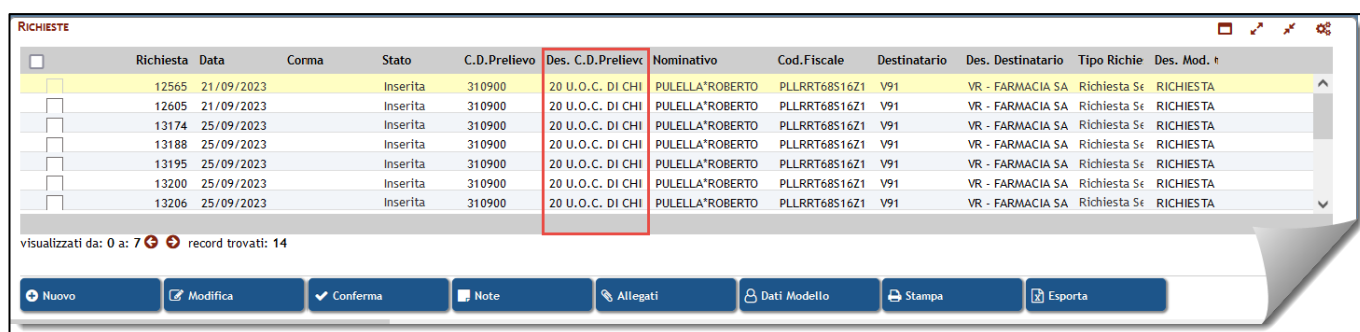



Altra caratteristica del Silor 4.0 è la possibilità di Ordinare e Personalizzare le colonne riportate in ogni schermata:

Per l'ordinamento è sufficiente cliccare sulla colonna che si vuole ordinare, ad ogni click la Procedura cambierà da crescente a decrescente:

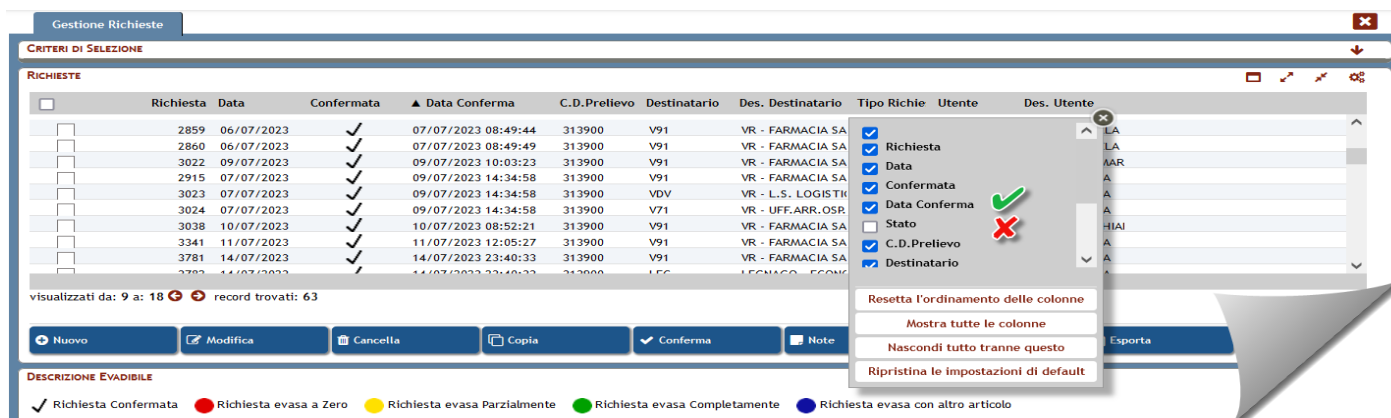


Potrebbe capitare, come nell'esempio sotto riportato, che la larghezza di default di una o più colonne potrebbe non essere sufficiente per visualizzare correttamente il dato contenuto, la procedura permette di ingrandire la colonna in base al proprio gradimento:



E' sufficiente posizionarsi sulla barra del titolo della colonna e più precisamente tra il campo che vogliamo allargare e quello successivo, il puntatore del mouse diventerà una manina , a questo punto tenendo schiacciato il tasto destro del mouse e spostandolo sulla dx il campo verrà allargato in base alle proprie esigenze.

E' inoltre possibile eliminare eventuali colonne non utili è sufficiente cliccare con il tasto di destra sulla barra dei titoli, verrà visualizzato un menù all'interno del quale vengono riportate tutte le colonne presenti nella schermata, quelle con la spunta a sx sono quelle visibili mentre quelle senza spunta sono impostate come non visibili, uscendo dalla procedura le impostazioni verranno salvate.



1. Approvvigionamenti

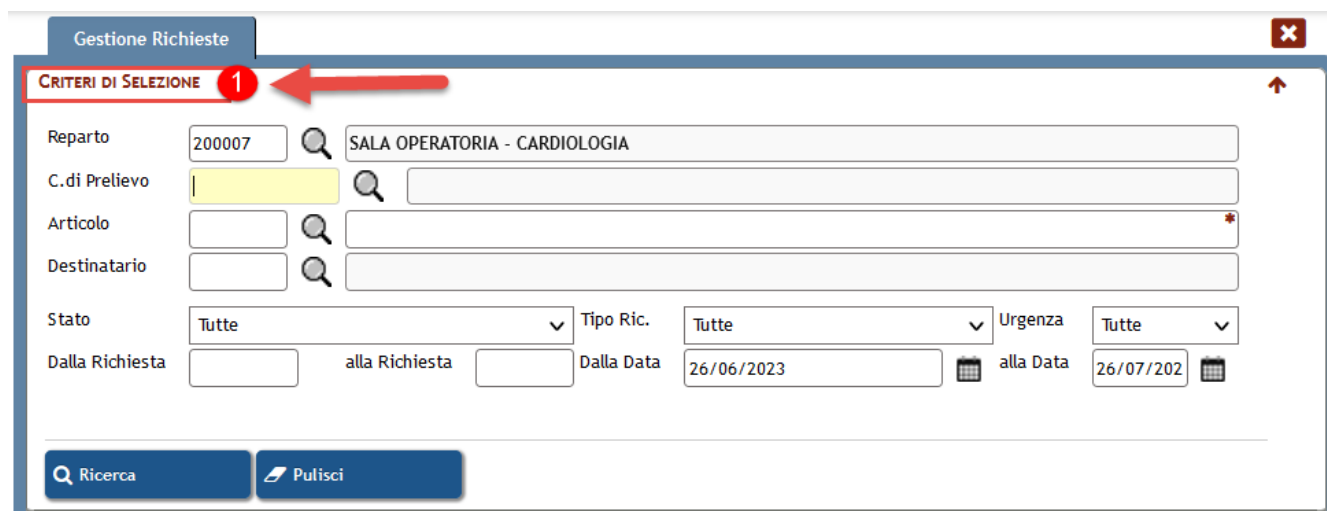
1.1 Inserimento di una Richiesta Semplice

Il presente paragrafo illustra come inserire una **Richiesta Semplice** di articoli Farmaceutici ed Economali senza doversi preoccupare di indicare il magazzino di Approvvigionamento.

Si accede alla funzionalità da menù principale: Approvvigionamenti → Gestione Richieste.




La videata iniziale è suddivisa in tre blocchi, quello superiore denominato 'Criteri di Selezione' serve solo per ricercare delle Richieste precedentemente inserite (sia Salvate che Confermate).



Nella sezione "Criteri di Selezione" sono presenti i seguenti filtri che permettono di restringere e dettagliare la ricerca delle richieste desiderate:


- **Reparto** – preimpostato e non modificabile, riporta il Reparto di cui facciamo parte. Per Silor 4.0 il Reparto è un insieme di uno o più CDP (Esempio: Il Reparto Ortopedia può contenere i CDP Sala Operatoria Ortopedia, Degenze Ortopedia, Sala Gessi Ortopedia etc)
- **C.di Prelievo** – per ricercare le richieste per singolo centro di prelievo.
- **Articolo** – per indicare un singolo articolo e ricercare tutte le richieste in cui sia presente tale articolo.
- **Destinatario** – indica il Magazzino destinatario della richiesta. La scelta del deposito al quale è stata inoltrata la richiesta avviene automaticamente in base ad una specifica mappatura di richiedibilità di tutti gli Articoli di Magazzino.

- **Stato** – per filtrare le richieste in base allo stato, ad esempio già confermate o solo inserite da parte dell'utente.
- **Tipo Ric.** – per filtrare secondo la tipologia della richiesta (richiesta semplice o richiesta d'ordine).
- **Urgenza** – per filtrare secondo il grado di urgenza (tutte, urgenti, non urgenti).
- **Dalla Richiesta alla Richiesta** – per ricercare le richieste con un numero compreso nell'intervallo specificato.
- **Dalla Data alla Data** – per filtrare le richieste effettuate all'interno di un lasso temporale specifico.


Il pulsante della lente d'ingrandimento  permette in tutte le videate, ove presente, di applicare filtri aggiuntivi per la ricerca del dato.









Avviando la ricerca secondo i criteri impostati, la procedura visualizzerà nel Blocco Centrale denominato 'Richieste' tutte le Richieste precedentemente inserite, sulle quali sarà possibile effettuare le seguenti attività:

- **Modificare** la richiesta selezionata (solo se lo stato della richiesta è "Inserita");
- **Cancellare** la richiesta selezionata (se lo stato della richiesta è "Inserita" oppure se la richiesta è in stato "Confermata" ma non è ancora in lavorazione da parte della Farmacia di riferimento);
- **Copiare** la richiesta selezionata;
- **Confermare** una o più richieste selezionate (solo se lo stato della richiesta è "Inserita");
- visualizzare **le note** di magazzino per la richiesta selezionata;
- **Stampare** una o più richieste selezionate;
- **Esportare** i dati delle richieste selezionate nel formato .csv.


RICHIESTE 

Richiesta	Data	Confermata	Data Conferma	Stato	C.D. Prelievo	Destinatario	Tipo Ric
1720	26/06/2023	✓	26/06/2023 13:42:25	Consegnata	313900	VDV	Richiest
1783	27/06/2023	✓	27/06/2023 10:44:42	Consegnata	313900	V91	Richiest
1904	28/06/2023	✓	02/07/2023 15:59:39	Cons. Parzial	313900	V91	Richiest
2057	29/06/2023	✓	02/07/2023 15:59:42	Cons. Parzial	313900	V91	Richiest
2090	30/06/2023	✓	03/07/2023 00:07:34	Cons. Parzial	313900	V91	Richiest
2220	29/06/2023	✓	02/07/2023 15:59:42	Consegnata	313900	VDV	Richiest
2221	02/07/2023	✓	02/07/2023 16:38:03	Consegnata	313900	V91	Richiest


visualizzati da: 0 a: 7  record trovati: 54

 Nuovo
  Modifica
  Cancellare
  Copia
  Conferma
  Note
  Stampa
  Esporta

Nel terzo Blocco denominato 'Dettaglio Richieste' è possibile visualizzare lo stato di evasione di ogni singola riga della richiesta selezionata nel Blocco superiore:

DETTAGLIO RICHIESTE 

Riga	Articolo	Des. Articolo	Urgente	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiest	Qta. Consegn.	Evadibile	Tipo	Articolo	ATC	AIC	Prezzo
21	2545	PARACETAMOLO B.BR'	N		10,00	30,00	30,00		A Scorta	N02BE01	040798011		1,010137
20	326529	SODIO CLORURO*10F	FL		1,00	180,00	180,00		A Scorta	B05XA03	030805384		0,202400
19	311024	NUROFENJUNIOR*10SL	SUPP		10,00	30,00	0,00		A Scorta	M01AE01	041610027		0,557167
18	301861	SIMETICONE IBI GTT E	FL		1,00	2,00	2,00		A Scorta	A03AX13	037754013		3,999956
17	105211	ENGERIX B*IM 1SIR 0,!	FS		1,00	2,00	2,00		A Scorta	J07BC01	026653093		9,152852
16	310112	SETOFILM*6FILMS OR	BUST		6,00	24,00	24,00		A Scorta	A04AA01	040321010		1,320000
15	327799	CEFAZOLINA QILLU*10F	FL		1,00	20,00	20,00		A Scorta	J01DB04	045611023		0,769451

visualizzati da: 0 a: 7  record trovati: 21

Gli stati di evasione di una singola richiesta sono i seguenti:

<i>Inserita</i>	La Richiesta è stata Salvata ma non Confermata
<i>Confermata</i>	La Richiesta è stata Confermata ma ancora non presa in gestione dalla Farmacia
<i>In Gestione</i>	La Richiesta è stata presa in Gestione dalla Farmacia
<i>Consegnata</i>	La Richiesta è stata Lavorata e Completata dalla Farmacia
<i>Cons. Parzial</i>	La Richiesta è stata Lavorata Parzialmente dalla Farmacia
<i>In Ordine</i>	La Richiesta (Materiale a Transito) è stata trasformata in Ordine
<i>Rifiutata</i>	La Richiesta è stata Importata dalla farmacia e poi Cancellata con Evasione

Gli stati di evasione della Riga della Richiesta possono essere i seguenti:

- la riga della richiesta è stata evasa a zero;
- la riga della richiesta è stata evasa parzialmente;
- la riga della richiesta è stata evasa completamente;
- la riga della richiesta è stata evasa sostituendo l'articolo (articolo sostituito dalla Farmacia).

Cliccando il pallino blu, il sistema riporta l'informazione dell'articolo sostitutivo:

The screenshot shows the 'RICHIESTE' application interface. At the top, there is a table with columns: Richiesta, Data, Confermata, Data Conferma, Stato, C.D.Prelievo, Destinatario, and Tipo Richie. Below this, there are buttons for 'Nuovo', 'Modifica', and 'Cancella'. A section titled 'DESCRIZIONE EVADIBILE' contains radio buttons for 'Richiesta Confermata', 'Richiesta evasa a Zero', and 'Richiesta evasa'. The 'DETTAGLIO RICHIESTE' section shows a table with columns: Riga, Articolo, Des. Articolo, Urgente, U., and Prezzo. A red arrow points from the 'Richiesta evasa a Zero' radio button to a pop-up window titled 'L'articolo: 313903 è stato sostituito con:'. The pop-up window displays the details of the substituted article: '313906 - DISPOSITIVO PUNGIDITO LITE 3 AGO 28G PRO FONDITA' 2,4MM LITE3 MONOUSO 05-112824 - Qta 200,00'. Below the pop-up, there is a 'Luoghi Consegna' button.

Cliccando il pallino rosso, il sistema restituisce le note del magazzino centrale:

RICHIESTE

Richiesta	Data	Confermata	Data Conferma	Stato	C.D.Prelievo	Destinatario	Tipo Richie
2057	29/06/2023	✓	02/07/2023 15:59:42	Cons. Parzial	313900	V91	Richiesta Se
2090	29/06/2023	✓	03/07/2023 00:07:34	Cons. Parzial	313900	V91	Richiesta Se
2220	29/06/2023	✓	02/07/2023 15:59:42	Consegnata	313900	VDV	Richiesta Se
2221	02/07/2023	✓					
2226	02/07/2023	✓					
2227	30/06/2023	✓					
2228	30/06/2023	✓					

visualizzati da: 2 a: 9 record trovati: 0

DESCRIZIONE EVADIBILE

✓ Richiesta Confermata ● Richiesta evasa a Zero

DETTAGLIO RICHIESTE

Riga	Articolo	Des. Articolo	Urgente	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richieste	Qta. Consegn.	Evadibile	Note Magazzino
6	9432	ALCOOL ETILICO DEN	N		1,00	4,00	4,00	●	
5	306799	BENDA MEDICATA OSS	N		1,00	10,00	0,00	●	IN ARR
1	312676	BENDA PEHA-HAFT EL	N		1,00	100,00	100,00	●	

visualizzati da: 3 a: 10 record trovati: 0

1.1.1 Inserimento per singolo Articolo in una Richiesta

L'inserimento di una nuova richiesta si effettua nel Blocco Centrale 'Richieste' cliccando sul tasto

+ Nuovo

oppure (F3).

Gestione Richieste

CRITERI DI SELEZIONE

Reparto: 200036 U.O.C. DI PEDIATRIA

C.di Prelievo: |

Articolo: *

Destinatario:

Stato: Tutte Tipo Ric.: Tutte Urgenza: Tutte

Dalla Richiesta: alla Richiesta Dalla Data: 23/07/2023 alla Data: 22/08/202

Ricerca Pulisci

RICHIESTE

Richiesta	Data	Confermata	Data Conferma	C.D.Prelievo	Destinatario	Des. I

visualizzati da: 0 a: 7 record trovati: 0

+ Nuovo Modifica Cancellà Copia Conferma


La procedura si predisporrà per l'inserimento del primo articolo posizionando il cursore sul Codice Articolo che se conosciuto potrà essere inserito:

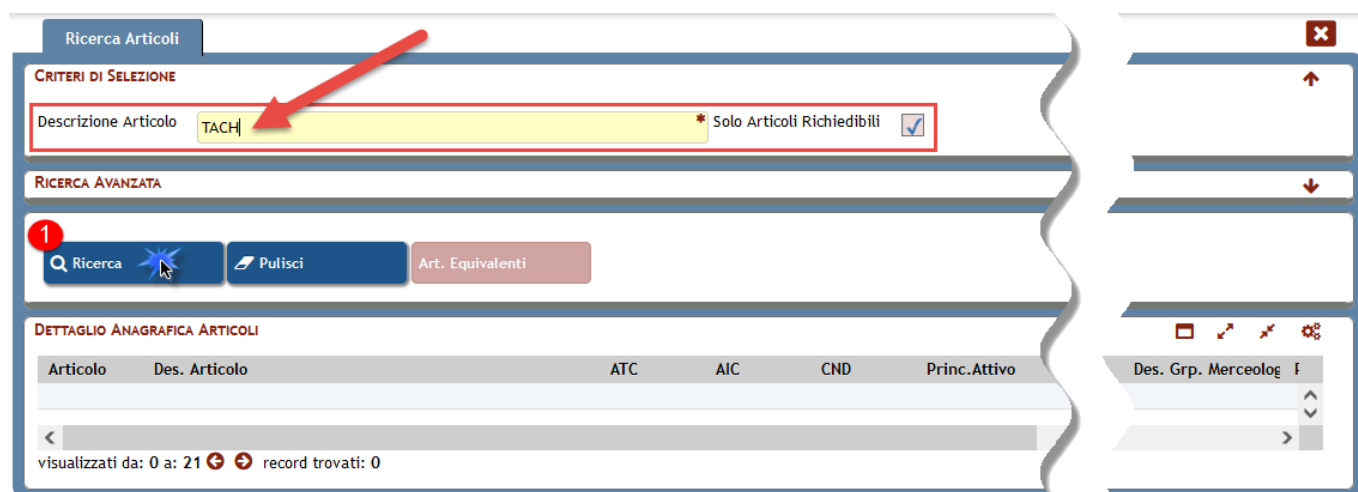
DETTAGLIO RICHIESTA

Articolo

Destinatario

C.di Prelievo

Nel caso in cui non si conosca il Codice e si voglia procedere con una ricerca per Descrizione andremo a cliccare sulla lente di ingrandimento .



Ricerca Articoli

CRITERI DI SELEZIONE

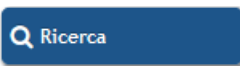
Descrizione Articolo * Solo Articoli Richiedibili

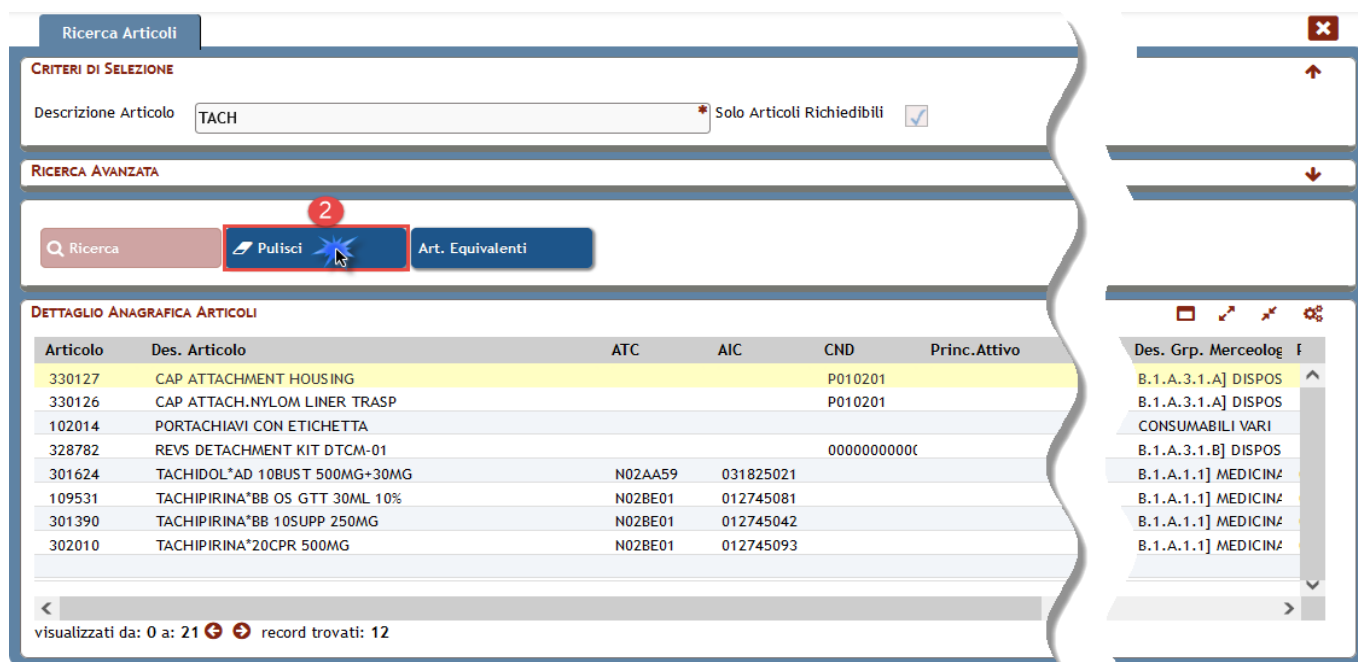
RICERCA AVANZATA

1

DETTAGLIO ANAGRAFICA ARTICOLI

Articolo	Des. Articolo	ATC	AIC	CND	Princ.Attivo
visualizzati da: 0 a: 21 record trovati: 0					

Nel campo "Descrizione Articolo" è possibile inserire solo una parte della descrizione del prodotto desiderato, il sistema restituisce il risultato contenente la combinazione dei caratteri inseriti, ma solo dopo aver cliccato sul tasto 



Ricerca Articoli

CRITERI DI SELEZIONE

Descrizione Articolo * Solo Articoli Richiedibili

RICERCA AVANZATA


DETTAGLIO ANAGRAFICA ARTICOLI


Articolo	Des. Articolo	ATC	AIC	CND	Princ.Attivo
330127	CAP ATTACHMENT HOUSING			P010201	
330126	CAP ATTACH.NYLOM LINER TRASP			P010201	
102014	PORTACHIAVI CON ETICHETTA				
328782	REVS DETACHMENT KIT DTCM-01			0000000000	
301624	TACHIDOL*AD 10BUST 500MG+30MG	N02AA59	031825021		
109531	TACHIPIRINA*BB OS GTT 30ML 10%	N02BE01	012745081		
301390	TACHIPIRINA*BB 10SUPP 250MG	N02BE01	012745042		
302010	TACHIPIRINA*20CPR 500MG	N02BE01	012745093		

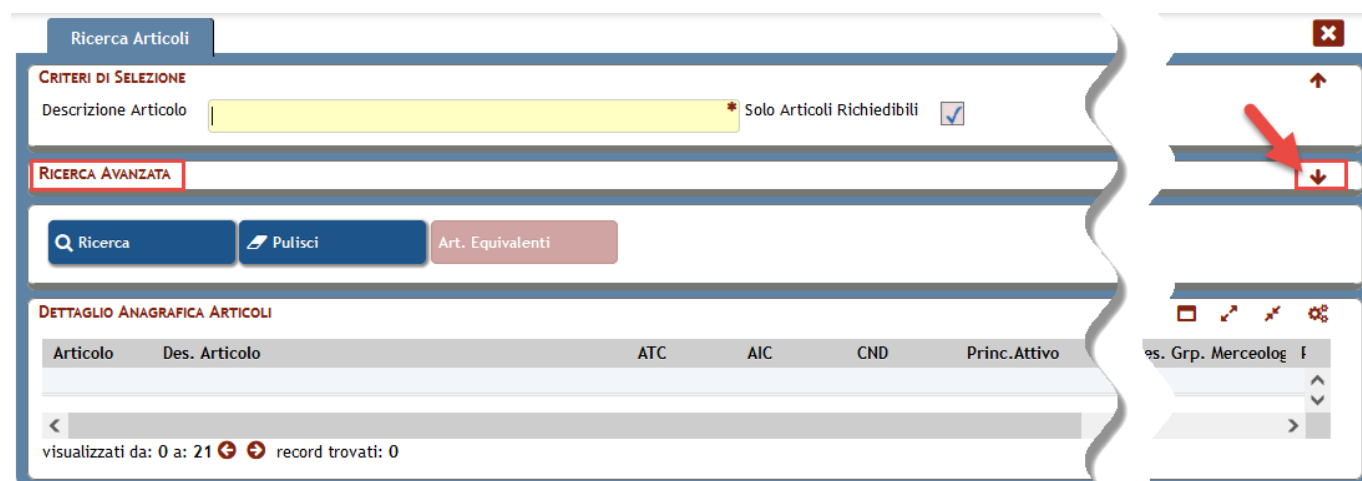
visualizzati da: 0 a: 21 record trovati: 12

Come si può notare dall'esempio sopra riportato, le lettere inserite vengono ricercate nel campo descrizione di tutti gli Articoli attivi pertanto si consiglia di non effettuare ricerche troppo generiche (con due o tre lettere) perché il risultato richiederà più tempo e sarà più difficile da consultare a causa

dell'elevato numero di articoli presenti, una ricerca per TACH produrrà come risultato: **TACHIPIRINA**, **TACHIDOL** ma anche **PORTACHI**AVI in quanto non ha importanza la posizione delle lettere.

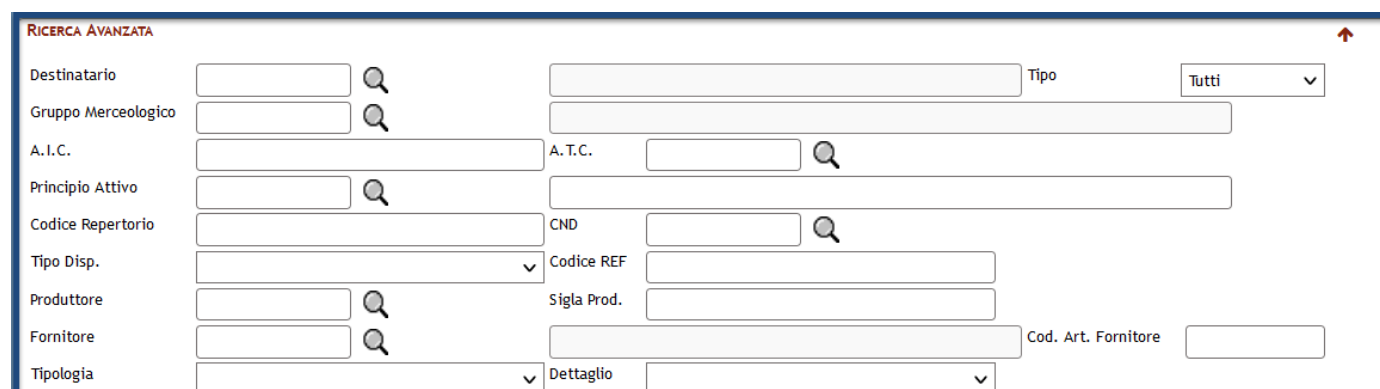
Nel caso in cui la nostra ricerca non abbia portato il risultato atteso, per effettuare una nuova ricerca è necessario utilizzare il tasto  che riposiziona il cursore sul campo di inserimento.

Se la Ricerca per Descrizione non dovesse essere sufficiente ad individuare il nostro prodotto, la procedura mette a disposizione dell'utente anche una Ricerca Avanzata attivabile tramite il tasto  :




The screenshot shows a search interface with a 'Ricerca Avanzata' section highlighted in red. The interface includes a search bar, a 'Pulisci' button, and a table of search results. A red arrow points to a dropdown arrow icon in the top right corner of the search bar area.

A questo punto l'utente avrà a disposizione una serie di parametri aggiuntivi per effettuare una ricerca più mirata dell'articolo desiderato:



The screenshot shows the 'RICERCA AVANZATA' form with various search criteria fields. The fields include: Destinatario, Gruppo Merceologico, A.I.C., Principio Attivo, Codice Repertorio, Tipo Disp., Produttore, Fornitore, Tipologia, A.T.C., CND, Codice REF, Sigla Prod., and Cod. Art. Fornitore. Each field has a search icon (magnifying glass) next to it.

Nel campo "Destinatario" è possibile inserire il codice del magazzino che gestisce l'articolo desiderato. Inoltre, vi è la possibilità di indicare come viene gestito l'articolo nel deposito destinatario (a scorta o a transito).

La ricerca per Principio Attivo e Gruppo Merceologico necessita la conoscenza del codice per intero, altrimenti cliccare sulla lenteina  e ricercare per descrizione.

Nei campi "AIC" e "Codice REF" è possibile inserire solo una parte del codice e il sistema restituisce gli articoli che contengono la combinazione dei caratteri inseriti nel filtro di ricerca. Il campo "Codice REF" è *case sensitive*.

RICERCA AVANZATA

Destinatario:

Gruppo Merceologico:

A.I.C.: A.T.C.:

Principio Attivo:

Codice Repertorio: CND:

Tipo Disp.: **Codice REF: FOR**

Produttore: Sigla Prod.:

Fornitore:

Tipologia: Dettaglio:

1 Ricerca 2 Pulisci Art. Equivalenti

DETTAGLIO ANAGRAFICA ARTICOLI

Articolo	Des. Articolo	ATC	AIC	CND	Princ. Attivo
323992	DETERGENTE SANIFICANTE SUPERFICI DURE IN TANICA DA 5 LI				
315604	PESSARIO SILICONE 60MM	7AD1A21	910625336	U089005	
324993	PESSARIO SILICONE 75 MM	7AD1A21			
311084	VALVOLA ACCESSORIA SET PNEUMOTORACE FR14 TUBO 30CM C	7	915178990	A0680	

Codice REF	U.M.	Grp. Merc.	Des. Grp. Merceolog	F
FIDIFORMIO	LT	570400	CONSUMABILI VARI	^
FOR7051760	N	566	B.1.A.3.1.B] DISPOS	
FOR7051760	N	576	B.1.A.8.B] ALTRI BEI	
C-CASP-A-FORD	N	566	B.1.A.3.1.B] DISPOS	

visualizzati da: 0 a: 7 record trovati: 4

La ricerca per tipologia e dettaglio avviene tramite la scelta in una *ComboBox*:

- Farmaco
- Prodotti non Sanitari
- Magazzino Economico / Sanitario
- Veterinari
- Allergeni in Transito
- Dietetico
- Altri Beni Sanitari
- Dispositivo Dialisi
- Ossigeno
- Protesi
- Materiale Diagnostico - Lastre
- Diagnostico Transitorio
- Servizio
- Dispositivo Transitorio
- Dispositivo Impiantabile Attivo
- Vaccino
- Logistica Sanitaria
- Farmaci senza AIC

La Tipologia rappresenta un raggruppamento di Articoli per Classe Merceologica, può essere utile per limitare il campo di ricerca.

Ad esempio se sappiamo che l'articolo ricercato è un Farmaco ad uso Veterinario, possiamo selezionare la Tipologia Veterinari escludendo a priori tutti gli articoli che hanno una Tipologia diversa.

Anche nella Ricerca Avanzata valgono le regole illustrate in precedenza pertanto è necessario ricordarsi

di utilizzare i due tasti  

Cliccando due volte sull'articolo necessario il sistema lo riporta nella maschera dell'inserimento degli articoli e compila tutti i dati collegati a tale articolo presenti nell'immagine sottostante.

Righe Richiesta

DETTAGLIO RICHIESTA

Articolo: 1678 TACHIPIRINA*16CPR DIV 1000MG

Destinatario: V91 VR - FARMACIA SAN BONIFACIO

C.di Prelievo: 313900 20 U.O.C. DI PEDIATRIA - OSP. S. BONIFACIO

Gruppo Merc.: 558 B.1.A.1.1] MEDICINALI CON AIC, AD ECCEZIONE DI Cod.Art. Prod.

Urgenza: NON URGENTE Gest.Profilo: Profilo Profilo 313900 generato automaticamente in data 05/

U.M.: CPR Qta. Conf.: 16,00 Qta. Conf. Scarico: 16,00 Art. a Consumo: Giacenza:

Disp. Dest.: Si Giac. Dest.: 20968,0

Quantità: Num. Conf.:

Salva Annulla Note

ELENCO ARTICOLI RICHIESTI

Riga	Articolo	Des. Articolo	Urgente	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiesta	Des. Destinatario	ATC	AIC	CND	Rep
visualizzati da: 0 a: 7 record trovati: 0											

Nuovo Modifica Cancella Articoli Da Profilo Sottoscora

In base alle regole preimpostate, il sistema riconosce il deposito destinatario della richiesta, così come il centro di prelievo.

Gli unici campi modificabili sono "Urgenza" e "Quantità". Il sistema controlla che la quantità inserita sia un multiplo della quantità per confezione, altrimenti restituisce il messaggio bloccante:

DETTAGLIO RICHIESTA

Articolo: 1678 TACHIPIRINA*16CPR DIV 1000MG

Destinatario: V91 VR - FARMACIA SAN BONIFACIO

C.di Prelievo: 313900 20 U.O.C. DI PEDIATRIA - OSP. S. BONIFACIO

Gruppo Merc.: 558 B.1.A.1.1] MEDICINALI CON AIC, AD ECCEZIONE DI Cod.Art. Prod.

Urgenza: NON URGENTE Gest.Profilo: Profilo Profilo 313900 generato automaticamente in data 05/

U.M.: Qta. Conf.: 16,00 Qta. Conf. Scarico: 16,00 Art. a Consumo: Giacenza:

Disp.: Qta. Conf. Scarico: 20968,0

Quantità: 12,00 Num. Conf.:

Salva Annulla Note



Quantità Richieste Errore : - 'Qta Richiesta' : La quantità richiesta non è multipla della quantità per confezione.

Se l'articolo inserito nella richiesta è stato sostituito, ma presenta ancora la giacenza nel deposito destinatario della richiesta, il sistema permette l'inserimento di esso senza alcuna segnalazione. D'altra parte, se l'articolo richiesto non ha la giacenza nel deposito destinatario, il sistema chiede se si desidera sostituire l'articolo richiesto con quello nuovo.


Eusis Magazzino versione 9.2_b352

L'articolo selezionato 301149 è stato sostituito dall'articolo 306540 ITALPRID*20CPR 100MG. Si desidera sostituire l'articolo richiesto?


Si No

Cliccando sul tasto  viene mantenuto l'articolo originale, cliccando sul tasto  il vecchio articolo viene sostituito dal nuovo e il cursore si posiziona sul campo Quantità.

DETTAGLIO RICHIESTA

Articolo  ITALPRID*20CPR 100MG *

Destinatario VR - FARMACIA SAN BONIFACIO

C.di Prelievo  20 U.O.C. DI PEDIATRIA - OSP. S. BONIFACIO


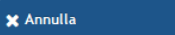

Gruppo Merc. B.1.A.1.1] MEDICINALI CON AIC, AD ECCEZIONE DI Cod.Art. Prod.

Urgenza Gest.Profilo Profilo

U.M. Qta. Conf. Qta. Conf. Scarico Art. a Consumo Giacenza


Disp. Dest. Giac. Dest.

Quantità Num. Conf.


  

Nel caso in cui l'articolo sia stato BLOCCATO in Anagrafica Articoli la procedura avviserà l'utente:

DETTAGLIO RICHIESTA


Articolo  **L'articolo è bloccato** QUID CARDIAC LIV. 1 *

Destinatario VR - MAG. DIAGN. ANAT. PATOLOG. S. BONIFACIO


C.di Prelievo  20 U.O.C. DI ANATOMIA PATOLOGICA-OSP. S. BONIFACIO

Nel caso in cui l'articolo inserito nella richiesta non sia richiedibile tramite 'Richiesta Semplice' ma necessita di una 'Richiesta Motivata', il sistema avvisa l'utente con il seguente messaggio che impedisce il salvataggio dell'articolo:

DETTAGLIO RICHIESTA

Articolo  **Articolo richiedibile solo tramite richiesta motivata.** ue *

Destinatario VR - FARMACIA SAN BONIFACIO

C.di Prelievo  20 U.O.C. DI PEDIATRIA - OSP. S. BONIFACIO

Nel caso in cui l'inserimento della Richiesta venga effettuato da una Struttura esterna (Es. Case di Riposo) che ha la richiedibilità degli articoli vincolata al proprio profilo, la procedura nel caso in cui si cerchi un Articolo fuori Profilo avviserà l'utente della non richiedibilità dello stesso.

DETTAGLIO RICHIESTA

Articolo  **Articolo non gestito a profilo.** CPR *

Destinatario VR - FARMACIA SAN BONIFACIO

C.di Prelievo  20 C.RIP.MUSSOLIN S.BONIFACIO OASI

Infine, il sistema permette l'inserimento di eventuali note per ogni singola riga (articolo):

DETTAGLIO RICHIESTA

Articolo: 1678 TACHIPIRINA*16CPR DIV 1000MG

Destinatario: V91 VR - FARMACIA SAN BONIFACIO

C.di Prelievo: 313900 20 U.O.C. DI PEDIATRIA - OSP. S. BONIFACIO

Gruppo Merc.: 558 B.1.A.1.1] MEDICINALI CON AIC, AD ECCEZIONE DI Cod.Art. Prod.:

Urgenza: NON URGENTE Gest.Profilo: Profilo Profilo 313900 generato automaticamente in data 05/

U.M.: CPR Qta. Conf.: 16,00 Qta. Conf. Scarico: 16,00 Art. a Consumo: Giacenza:

Disp. Dest.: Si Giac. Dest.: 40808,0

Quantità: Num. Conf.:

Salva Annulla Note **1**

sarà sufficiente cliccare sul tasto note presente in fase di Inserimento Articolo.

Note per la richiesta articolo 1678 - TACHIPIRINA*16CPR DIV 1000MG

INSERIMENTO NOTA DI RIGA

Conferma Cancella

Oltre alle note di Riga è possibile inserire una 'Nota di Testata' per permettere l'inserimento delle note di consegna relative all'intera richiesta.

Gestione Richieste

CRITERI DI SELEZIONE


RICHIESTE

Richiesta	Data	Conf. Stato	Destinatario	Des. Destinatario	Tipo Richie	Utente	Des. Utente
<input type="checkbox"/>	9379 29/08/2023		V91	VR - FARMACIA SA	Richiesta Se	GPI	AMMINISTRATORI

visualizzati da: 0 a: 9 record trovati: 1

Nuovo Modifica Conferma Note **2** Allegati Stampa Esporta

1.1.2 Caricamento Articoli da Profilo

Gli articoli possono essere inseriti nella richiesta tramite funzionalità "Da Profilo". Se il reparto ha solo un profilo caricato a sistema, il medesimo viene visualizzato immediatamente, altrimenti viene proposta la scelta del profilo e a fine selezione è necessario cliccare il tasto .

Inserimento Richiesta da Profilo

Reparto: 200036 U.O.C. DI PEDIATRIA Richiesta: 2023/9379

C.di Prelievo: 313900 20 U.O.C. DI PEDIATRIA - OSP. S. BONIFACIO

Profilo: Profilo 313900 generato automaticamente in data 05/06/2023

Des. Articolo: Solo Articoli Richiedibili

Ricerca Pulisci

Riga	Stato	Articolo	Des. Articolo	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiesta	Urgen	Note	Tipo	Giacenza	Destinat	Destinatario	Qta. In Richiesta
116811		ABBASSALINGUA IN LEGNO MON. STERILE COD. 22001006i		PZ	100	0,00			A Scorta	0,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO	
304568		ABBA*12CPR RIV 875MG+125MG		CPR	12	0,00			A Scorta	4476,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO	
307328		ACETAMOL*PRIMA INF10SUPP 125MG		SUPP	10	0,00			A Scorta	50,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO	
8657		AGO CANNULA VASOFIX SAFETY PUR 24GX19MM A DUE VIE		N	50	0,00			A Scorta	2150,00	VDV	VR - L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL	

visualizzati da: 0 a: 17 record trovati: 579

Note Consegna Annulla Salva Riporta Qta Singola Qta Elimina da Profilo Art. Equivalenti Esporta

La selezione degli articoli da profilo risulta decisamente più veloce in quanto non è necessario richiamare ogni singolo articolo, è sufficiente scorrere la lista impostando solo le quantità desiderate.

Riga	Stato	Articolo	Des. Articolo	U.M.	Conf.	Richiesta	Urgen	Note	Tipo	Destinat	Destin Des.	Destinatario
116811		ABBASSALINGUA IN LEGNO MON. STERILE COD. 22001006i		PZ	100	0,00			A Scorta	0,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
304568		ABBA*12CPR RIV 875MG+125MG		CPR	12	0,00			A Scorta	4476,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
307328		ACETAMOL*PRIMA INF10SUPP 125MG		SUPP	10	0,00			A Scorta	50,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
112154		ACICLIN*OS SOSP FL 100ML 8%		FL	1	0,00			A Scorta	4,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
301054		ACICLIN*35CPR 800MG		CPR	35	0,00			A Scorta	1260,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
308450		ACICLOVIR MY*CREMA 10G 5%		TB	1	0,00			A Scorta	32,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
103795		ACIDO BORICO SELLA*3% 500ML		FL	1	0,00			A Scorta	100,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
319078		ACQUA OSSIGENATA 3% 10 VOL 10 F.U. 250 ML		FL	12	0,00			A Scorta	1534,00	VDV	VR - L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL
151		ACQUA PI*10SACCHE VIAFLO1000ML		N	10	0,00			A Scorta	1250,00	VDV	VR - L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL
300626		ACQUA PI*20F 10ML		F	20	0,00			A Scorta	2040,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
115882		ADATTATORI LUER X BUTTERFLY O CATETERI LUER COD.		PZ	100	0,00			A Scorta	58400,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
300611		ADRENALINA*5F 1MG 1ML		F	5	0,00			A Scorta	1220,00	V91	VR - FARMACIA SAN BONIFACIO
12427		AGENDA GIORNALIERA MEDIA F.TO 15X21		N	1	0,00			A Scorta	0,00	LEC	LEGNAGO - ECONOMATO
322199		AGHI A FARFALLA 21G C/DISPOSITIVO DI SICUREZZA X PRI		N	1	0,00			A Scorta	14900,00	VDV	VR - L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL
9098		AGO CANNULA PED NEOFLO COD. 391350 *		N	1	0,00			A Transit	0,00	V71	VR - UFF.ARR.OSRS.BONIFACIO POLO
6254		AGO CANNULA VASOFIX SAFETY PUR 2VIE G20X33MM 4269		N	200	0,00			A Scorta	3300,00	VDV	VR - L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL
6253		AGO CANNULA VASOFIX SAFETY PUR 2VIE G22X25MM AZZL		N	50	0,00			A Scorta	7750,00	VDV	VR - L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL
8657		AGO CANNULA VASOFIX SAFETY PUR 24GX19MM A DUE VIE		N	50	0,00			A Scorta	2150,00	VDV	VR - L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL

visualizzati da: 0 a: 17 trovati: 579

Per ogni riga articolo da richiedere è sufficiente indicare le quantità posizionandosi nella colonna "Qta. Richiesta". Per salvare le modifiche apportate alla riga è sufficiente cliccare una riga differente oppure premere il pulsante "Invio" sulla tastiera.

La colonna "Stato" può presentare varie segnalazioni sullo stato dell'articolo. Ad esempio, il pallino rosso indica che l'articolo deve essere richiesto tramite la richiesta motivata.

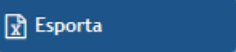
	19205	MEROPENEM VENUS PHA*10FL 1GDR214/2017
	19204	MEROPENEM VENUS PHA*10FL 500MGDR214/17



Il simbolo con il punto esclamativo significa che per questo articolo sono già stata inserite richieste non ancora evase.

	9235	ADRENALINA*5F 1MG 1MLDR436/18
	4441	AGO CANNULA ARTERIOSO 20GX45MM TEFLON L.F. (ADF17)


Le frecce verdi invece comunicano la presenza di articolo sostitutivo.

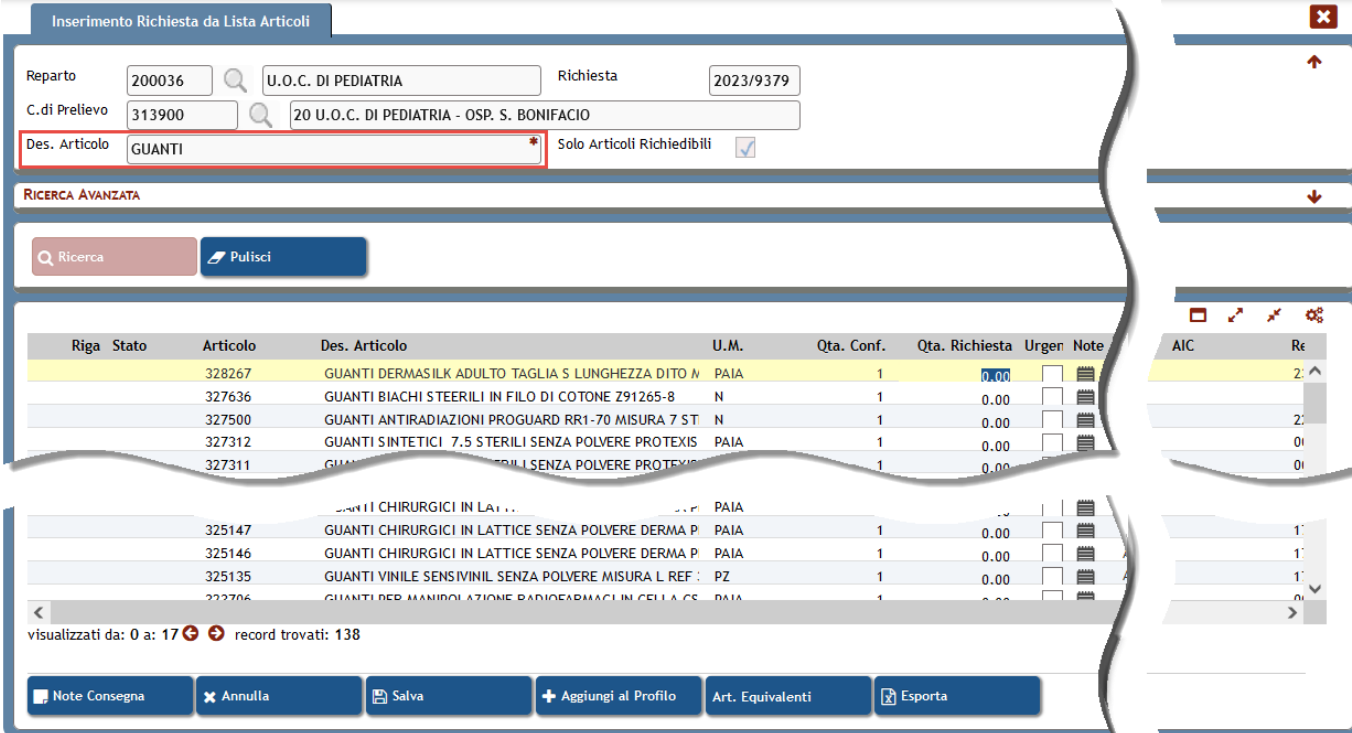


Nella stessa maschera si può indicare l'urgenza dell'articolo nella colonna "Urgente", inoltre, possono essere aggiunte delle note di consegna o in alternativa le note per ogni articolo. Infine, è possibile esportare la lista degli articoli richiesti in formato .csv mediante il pulsante .

Al completamento dell'inserimento delle quantità necessarie occorre salvare la richiesta cliccando il tasto  e dopo il tasto  in alto a destra della maschera.

1.1.3 Caricamento Articoli da Lista

Nel caso in cui l'utente abbia la necessità di chiedere multipli articoli che possiedono parte della descrizione (ad esempio: guanto) o principio attivo (ad esempio: ibuprofene) uguali è opportuno utilizzare la funzionalità di inserimento richiesta da "Lista Articoli" ovvero il pulsante .



Inserimento Richiesta da Lista Articoli

Reparto: 200036 U.O.C. DI PEDIATRIA Richiesta: 2023/9379
 C.di Prelievo: 313900 20 U.O.C. DI PEDIATRIA - OSP. S. BONIFACIO
 Des. Articolo: GUANTI * Solo Articoli Richiedibili

RICERCA AVANZATA



Ricerca Pulisci

Riga	Stato	Articolo	Des. Articolo	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiesta	Urgen	Note
328267			GUANTI DERMASILK ADULTO TAGLIA S LUNGHEZZA DITO M	PAIA	1	0,00		
327636			GUANTI BIACHI STEERILI IN FILO DI COTONE Z91265-8	N	1	0,00		
327500			GUANTI ANTIRADIAZIONI PROGUARD RR1-70 MISURA 7 ST	N	1	0,00		
327312			GUANTI SINTETICI 7,5 S TERILI SENZA POLVERE PROTEXIS	PAIA	1	0,00		
327311			GUANTI SINTETICI 7,5 S TERILI SENZA POLVERE PROTEXIS	PAIA	1	0,00		
325147			GUANTI CHIRURGICI IN LATTICE SENZA POLVERE DERM	PAIA	1	0,00		
325146			GUANTI CHIRURGICI IN LATTICE SENZA POLVERE DERM	PAIA	1	0,00		
325135			GUANTI VINILE SENSIVINIL SENZA POLVERE MISURA L REF	PZ	1	0,00		
222706			GUANTI PER MANIPOLAZIONE RADIOFARMACI IN CELLA CS	PAIA	1	0,00		

visualizzati da: 0 a: 17 record trovati: 138

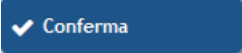
Note Consegna Annulla Salva Aggiungi al Profilo Art. Equivalenti Esporta

Il risultato della ricerca permette di scegliere articoli multipli da un elenco articoli velocizzando in questo modo l'operatività dell'utente nell'inserimento delle quantità da richiedere.

A fine inserimento delle quantità è necessario salvare  in modo da riportare gli articoli selezionati all'interno della nostra Richiesta e uscire dalla schermata tramite il tasto .

1.1.5 Salvataggio e Conferma della Richiesta

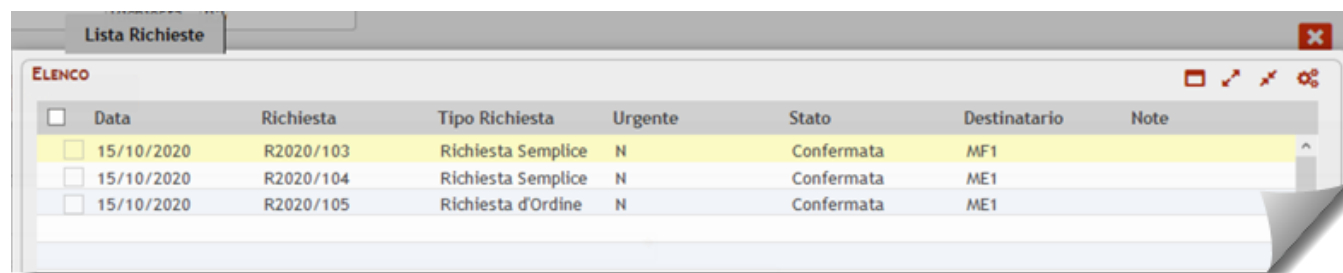
A seguito dell'inserimento del primo articolo nella richiesta viene assegnato, in automatico dal programma, il numero di richiesta. A questo punto è possibile confermare la richiesta tramite il pulsante

 Conferma

o uscire dal sistema e riprendere la stessa richiesta in un secondo momento. In

questo caso la richiesta viene visualizzata con il campo “Confermata” vuoto. Fino a che tale campo rimarrà vuoto sarà possibile modificare o eliminare la richiesta. Una volta confermata la richiesta nel campo “Confermata” appare il simbolo ✓. A questo punto la richiesta potrà essere elaborata in Eusis Magazzino.

Se all’interno della richiesta ci sono più depositi destinatari, diverse tipologie di articolo (gestiti a scorta e a transito) e diverse urgenze (urgente e non urgente) vengono create tante richieste per quanti sono i destinatari, le tipologie e le urgenze. Quindi il sistema suddivide la richiesta in automatico dando il seguente ritorno:



<input type="checkbox"/>	Data	Richiesta	Tipo Richiesta	Urgente	Stato	Destinatario	Note
<input type="checkbox"/>	15/10/2020	R2020/103	Richiesta Semplice	N	Confermata	MF1	
<input type="checkbox"/>	15/10/2020	R2020/104	Richiesta Semplice	N	Confermata	ME1	
<input type="checkbox"/>	15/10/2020	R2020/105	Richiesta d'Ordine	N	Confermata	ME1	

1.2 Inserimento di una Richiesta Motivata

La Richiesta Motivata, come spiegato in precedenza viene utilizzata per richiedere farmaci sottoposti a restrizione prescrittiva, si tratta di antibiotici per uso parenterale e di altri farmaci per i quali la Commissione Terapeutica Aziendale ha ritenuto opportuno monitorarne l’impiego. In questo tipo di richiesta (oltre ad essere NOMINATIVA) va indicata la motivazione, la durata prevista del trattamento nonché una serie di campi aggiuntivi non obbligatori.

Tipologie di Richieste Motivate:

- Richiesta Motivata Generica senza Allegati (Senza Modello FM3)
- Richiesta Motivata Generica con Allegati (Senza Modello FM3)
- Richiesta Motivata Potassio Concentrato (Con Modello FM3)
- Richiesta Motivata Preparati Galenici (Con Modello FM3)
- Richiesta Motivata Immunoglobuline (Con Modello FM3)
- Richiesta Motivata Terapia Antimicrobica (Con Modello FM3)
- Richiesta Motivata Albumina Umana (Con Modello FM3)

1.2.1 Inserimento di una Richiesta Motivata Generica (Con Allegato o senza Allegato)

Il presente paragrafo illustra come inserire una **Richiesta Motivata Generica con Allegati**.

Si accede alla funzionalità da menù principale: Approvvigionamenti → Gestione Richieste Motivate

- Approvvigionamenti
 - ★ > Gestione Richieste
 - ☆ > Gestione Richieste Consegna a Paziente
 - ☆ > Gestione Sottoscorta per Commessa
 - ☆ > Gestione Richieste Motivate

Posizionandoci nel riquadro centrale della schermata andremo a cliccare sul tasto



The screenshot shows a table with columns: Richiesta, Data, Confermata, Data Conferma, Stato, C.D., and Des. Destinatarario. Below the table, it says 'visualizzati da: 0 a: 7 record trovati: 0'. A toolbar contains buttons: Nuovo, Modifica, Cancella, Conferma, and Esporta. Below the toolbar is the 'DESCRIZIONE EVADIBILE' section with a legend: Richiesta Confermata (green check), Richiesta evasa a Zero (red circle), Richiesta evasa Parzialmente (yellow circle), and Richiesta (green circle).

Come prima cosa è necessario selezionare il Tipo di Richiesta Motivata che voglio inserire:

The screenshot shows the 'Gestione Richieste Motivate' form. The 'Reparto' is '200348 U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE'. The 'Mod. Operativa' dropdown is open, showing options: 'Richiesta Motivata con Allegato', 'RICHIESTA MOTIVATA ALBUMINA UMANA', 'Richiesta Motivata con Allegato', 'RICHIESTA MOTIVATA IMMUNOGLOBULINE', 'RICHIESTA MOTIVATA POTASSIO CONCENTRATO', 'RICHIESTA MOTIVATA PREPARATI GALENICI', 'Richiesta Motivata senza Allegato', and 'RICHIESTA MOTIVATA TERAPIA ANTIMICROBICA'. A red circle with the number '1' is placed over the 'RICHIESTA MOTIVATA PREPARATI GALENICI' option.

Dopo aver selezionato il Tipo Richiesta Motivata con il tasto **INVIO** della tastiera, passeremo all'inserimento dei dati del Paziente:

The screenshot shows the 'Gestione Richieste Motivate' form with the 'Mod. Operativa' set to 'Richiesta Motivata con Allegato'. The 'Note Consegnate' checkbox is checked. The 'DATI ANAGRAFICI' section is visible, with a red circle and the number '2' over the 'Nosologico' field. Other fields include 'Cod. Fiscale', 'Paziente', and 'Anonimato'.

Tramite il Codice Fiscale o il Nome e Cognome del Paziente è possibile richiamare l'Assistito che verrà estratto dall'Anagrafe Regionale:

IPC	Nominativo	Cod.Fiscale	Tess.Sanitaria	Sesso	Data Nasc.	Comune di nascita	Cittadinanza	Te
2100281994	ROSSI MARIO		680099649	M	16/11/1968	ISOLA DI ANGIULLA	ITALIA	
2000411099	ROSSI MARIO			M	16/11/1968	ISOLA DI ANGIULLA	ITALIA	

visualizzati da: 0 a: 30 record trovati: 2

Cliccando su INVIO (Tastiera) la procedura riporterà tutti i dati dell'Assistito

DATI ANAGRAFICI

Nosologico:

Cod. Fiscale: RSSMRO68P16H501G

Paziente: ROSSI MARIO Anonimato

Data Nascita: 16/11/1968 Sesso: MASCHIO

Comune di Nascita: ISOLA DI ANGIULLA - 00000 Cittadinanza: ITALIA

DATI RESIDENZA

Comune di Residenza: OPPEANO - 37050 (VR) Indirizzo: VIA PINCO PALLINO n.34

ASL di Provenienza: C.A.P.: 37050

DATI SOMMINISTRAZIONE

Data Somministrazione:

Procedendo con il tasto INVIO fino a fine schermata arriveremo all'inserimento dell'Articolo

Gestione Richieste Motivate

Reparto: 200348 U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE Richiesta:

Mod. Operativa: Richiesta Motivata con Allegato

Dati Principali **Righe Richiesta**

DETTAGLIO RICHIESTA MOTIVATA

Articolo: 307302 CASPOFUNGIN SANDOZ*FL EV 70MG

Destinatario: V91 VR - FARMACIA SAN BONIFACIO Sostituibile

C.di Prelievo: 310900 20 U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE- OSP. S. BONIFACIO

Gruppo Merc.: 558 B.1.A.1.1] MEDICINALI CON AIC, AD ECCEZIONE DI Cod.Art. Prod.

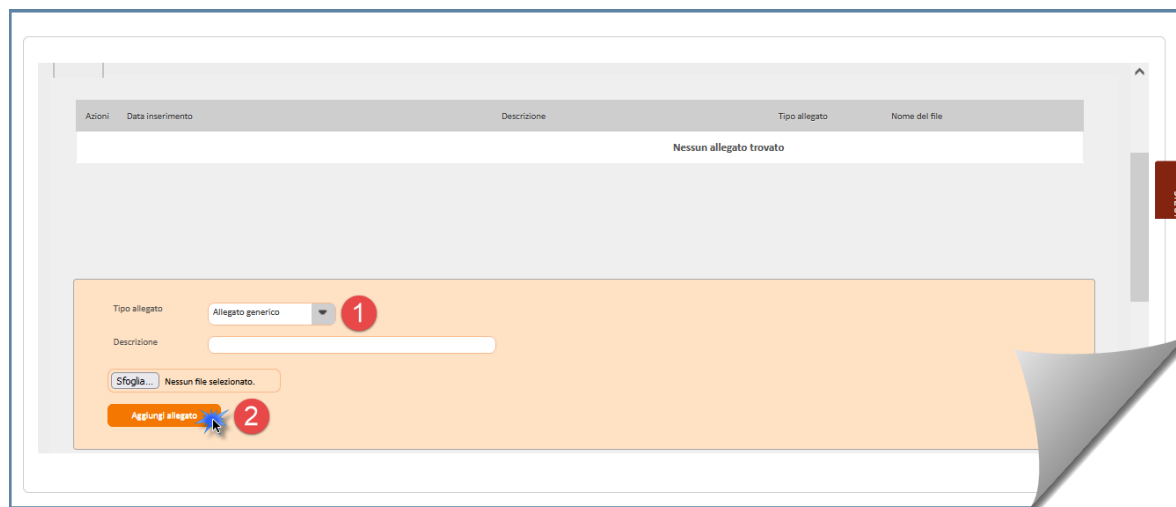
Urgenza: NON URGENTE Gest.Profilo: Profilo

U.M.: FL Qta. Conf.: 1,00 Art. a Consumo: Giacenza:

Disp. Dest.: Sì Giac. Dest.: 1,00

Quantità: Num. Conf.:

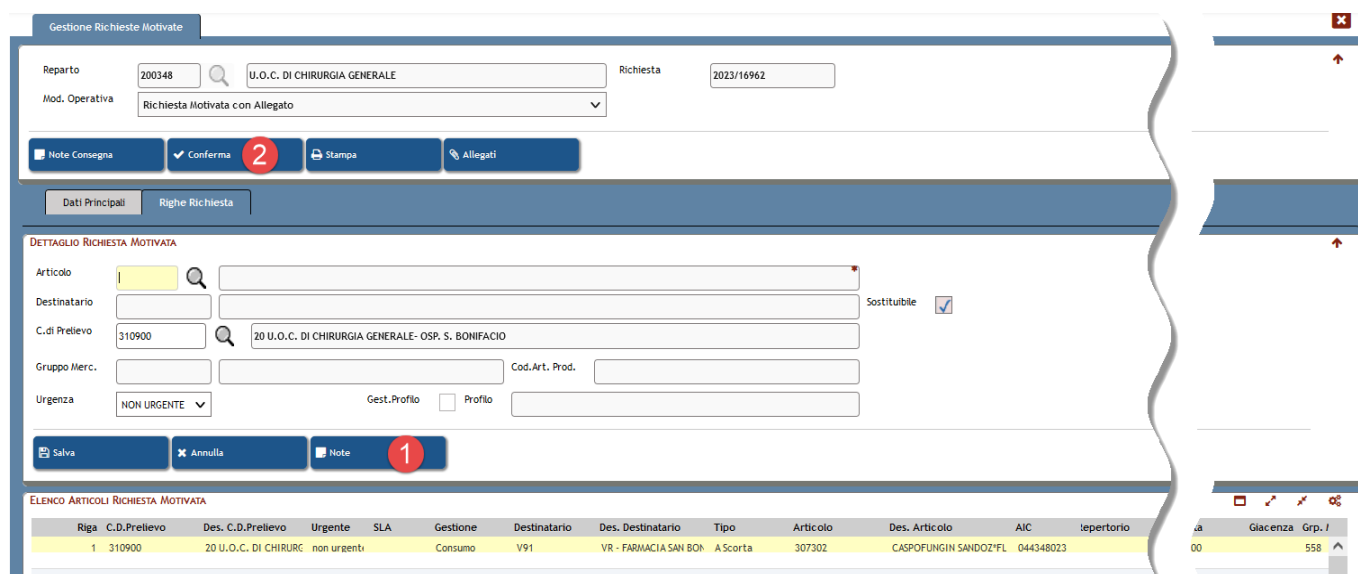
Una volta selezionata la quantità desiderata cliccando sul tasto **Allegati** si aprirà la maschera dove andremo a selezionare la Tipologia e tramite il tasto **Sfogli...** andremo a selezionare il file da agganciare alla Richiesta e tramite il tasto **Aggiungi allegato** lo allegheremo alla Richiesta.



Se l'inserimento sarà andato a buon fine verrà segnalato dalla procedura.



A questo punto tramite il tasto **Uscita (Esc)** la procedura ci riporterà all'interno della nostra Richiesta che dovrà essere Salvata e successivamente Confermata.



1.2.2 Inserimento Richiesta Motivata di Albumina Umana con modello FM3

Il presente paragrafo illustra come inserire una **Richiesta Motivata di Albumina Umana** con FM3

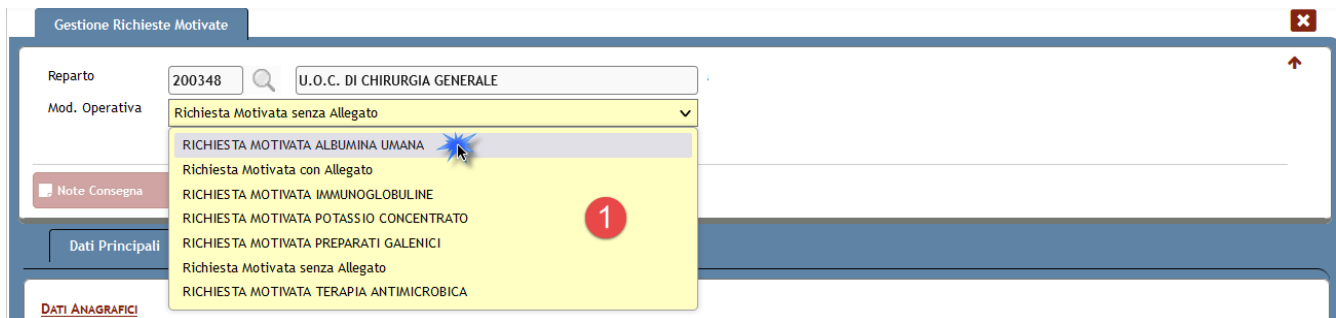
Si accede alla funzionalità da menù principale: *Approvvigionamenti* → *Gestione Richieste Motivate*.

Questa tipologia di Richieste Motivate si differenzia dalle precedenti per il fatto che utilizzano un Modello Form Manager 3, in pratica sono Richieste che necessitano di dati aggiuntivi specifici per la tipologia di Farmaco che si sta richiedendo, questi dati aggiuntivi sono salvati su un apposito modello che andrà compilato dall'Operatore che sta inserendo la Richiesta.

- **Approvvigionamenti**
 - 📄★ > Gestione Richieste
 - 📄☆ > Gestione Richieste Consegna a Paziente
 - 📄☆ > Gestione Sottoscorta per Commessa
 - ✔️📄☆ > **Gestione Richieste Motivate**

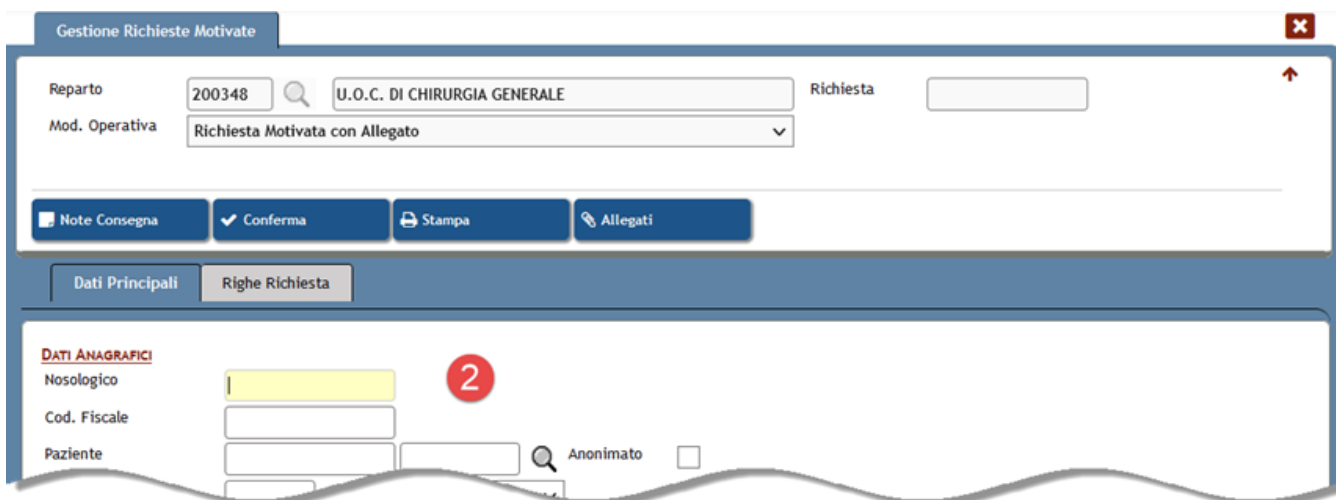
Il Menù di lancio della Richiesta Motivata con modello FM3 è lo stesso che abbiamo utilizzato per inserire una Richiesta Motivata Generica.

Per prima cosa bisogna selezionare la Tipologia di Richiesta Motivata, in questo caso Albumina Umana:



The screenshot shows the 'Gestione Richieste Motivate' window. The 'Reparto' field is set to '200348' and 'U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE'. The 'Mod. Operativa' dropdown menu is open, showing several options. The option 'RICHIESTA MOTIVATA ALBUMINA UMANA' is highlighted, and a red circle with the number '1' is placed over it. Other options in the dropdown include 'Richiesta Motivata con Allegato', 'RICHIESTA MOTIVATA IMMUNOGLOBULINE', 'RICHIESTA MOTIVATA POTASSIO CONCENTRATO', 'RICHIESTA MOTIVATA PREPARATI GALENICI', 'Richiesta Motivata senza Allegato', and 'RICHIESTA MOTIVATA TERAPIA ANTIMICROBICA'. The 'Note Consegna' field is empty. The 'Dati Principali' tab is selected, and the 'DATI ANAGRAFICI' section is visible at the bottom.

Dopo aver selezionato il Tipo Richiesta Motivata con il tasto **INVIO** della tastiera, passeremo all'inserimento dei dati del Paziente:



The screenshot shows the 'Gestione Richieste Motivate' window after the request type has been selected. The 'Reparto' field is still '200348' and 'U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE'. The 'Mod. Operativa' dropdown menu is now set to 'Richiesta Motivata con Allegato'. The 'Note Consegna' field is empty. The 'Dati Principali' tab is selected, and the 'Righe Richiesta' sub-tab is active. The 'DATI ANAGRAFICI' section is visible, with the 'Nosologico' field highlighted by a red circle with the number '2'. Other fields in the 'DATI ANAGRAFICI' section include 'Cod. Fiscale', 'Paziente', and 'Anonimato' (with a checkbox). The 'Stampa' and 'Allegati' buttons are visible at the bottom.

Tramite il Codice Fiscale o il Nome e Cognome del Paziente è possibile richiamare l'Assistito che verrà estratto dall'Anagrafe Regionale:

The screenshot shows a window titled 'Lista Assistiti'. It contains a table with the following columns: IPC, Nominativo, Cod.Fiscale, Tess.Sanitaria, Sesso, Data Nasc., Comune di nascita, and Cittadinanza. Two rows are visible, both for 'ROSSI MARIO' with birth date '16/11/1968' and birthplace 'ISOLA DI ANGIULLA'. Below the table, it says 'visualizzati da: 0 a: 30 record trovati: 2'. To the right, a dropdown menu for 'Comune di Res' is open, showing 'OPPEANO' selected.

Cliccando su INVIO (Tastiera) la procedura riporterà tutti i dati dell'Assistito

The screenshot shows a form with several sections: 'DATI ANAGRAFICI' (Nosologico, Cod. Fiscale: RSSMRO68P16H501G, Paziente: ROSSI MARIO, Anonimato checkbox, Data Nascita: 16/11/1968, Sesso: MASCHIO, Comune di Nascita: ISOLA DI ANGIULLA - 00000, Cittadinanza: ITALIA), 'DATI RESIDENZA' (Comune di Residenza: OPPEANO - 37050 (VR), Indirizzo: VIA PINCO PALLINO n.34, ASL di Provenienza, C.A.P.: 37050), and 'DATI SOMMINISTRAZIONE' (Data Somministrazione). An 'Annulla' button is at the bottom left.

Procedendo con il tasto INVIO fino a fine schermata arriveremo all'inserimento dell'Articolo

The screenshot shows the 'DETTAGLIO RICHIESTA MOTIVATA' form. Fields include: Articolo (306335), Destinatario (V91), C.di Prelievo (310900), Gruppo Merc. (561), Urgenza (NON URGENTE), U.M. (FL), Qta. Conf. (1,00), Disp. Dest. (Si), Giac. Dest. (565,00), and Quantità. A red circle with the number '3' is placed over the 'Giac. Dest.' field. At the bottom, there are 'Salva', 'Annulla', and 'Note' buttons.

Inserita la quantità desiderata (sempre multipla della Qta.Conf) cliccando su INVIO (da tastiera) verrà creata la riga di dettaglio della nostra Richiesta Motivata do Albumina Umana e la procedura riporterà il cursore sul campo del Codice Articolo, a questo punto cliccheremo sul tab **Dati Modello** (Punto 4)

DETTAGLIO RICHIESTA MOTIVATA

Articolato:

Destinatario: Sostituibile

C.di Prelievo: 310900 20 U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE- OSP. S. BONIFACIO

Gruppo Merc.: Cod.Art. Prod.:

Urgenza: NON URGENTE Gest.Profilo Profilo

U.M.: Qta. Conf.: Giacenza:

Disp. Dest.: Giac. Dest.:

Quantità: Num. Conf.:

Salva Annulla Note

ELENCO ARTICOLI RICHIESTA MOTIVATA

Riga	C.D.Prelievo	Des. C.D.Prelievo	Urgente	SLA	Gestione	Destinatario	Des. Destinatario	Tipo	Articolo	Des. Articolo	AIC	Giacenza	Grp.
1	310900	20 U.O.C. DI CHIR	non urger		Consumo	V91	VR - FARMACIA SAN	A Scorta	306335	ALBUREX*INFUS 1FL 5	036504052	561	

visualizzati da: 0 a: 7 record trovati: 1

Nuovo Modifica Cancella

La procedura caricherà il Modello delle Richieste Motivate di Albumina Umana e permetterà il completamento dei campi specifici per ogni singola Richiesta Motivata.

Gestione Richieste Motivate

Reparto: 200348 U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE Richiesta: 2023/20327

Mod. Operativa: RICHIESTA MOTIVATA ALBUMINA UMANA

Note Consegna Conferma Stampa

RICHIESTA MOTIVATA

RICHIESTA DI ALBUMINA UMANA

Reparto: U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE Codice Reparto: 200348


Data ed ora: 06/11/2023 19:38

Paziente: ROSSI MARIO M F Data di nascita: 16/11/1968


NOS: Peso:

Tipologie di dati all'interno di un Modello di una Richiesta Motivata con FM3:

<p>Reparto</p> <input type="text" value="U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE"/>	Campo compilato automaticamente ereditato dai dati di Silor 4
<p>NOS</p> <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	Campo evidenziato in rosso ovvero campo obbligatorio senza il quale non si può salvare il modello.
<p><input checked="" type="radio"/> Peritonite batterica spontanea(PBS).</p>	Campo selezionabile con pallino tondo indica che la scelta è selettiva all'interno di un gruppo.
<p><input checked="" type="checkbox"/> Ricovero <input type="checkbox"/> D.H. <input checked="" type="checkbox"/> Ambulatorio</p>	Campo selezionabile con quadratino indica che la scelta è multipla all'interno di un gruppo.

A fine inserimento dei dati del modello si potrà procedere con il salvataggio tramite il tasto 

Dopo aver salvato è necessario tornare ai Dati Principali della Richiesta cliccando sul tasto 

E infine tramite il tasto  effettueremo il salvataggio della nostra Richiesta Motivata.